

Kultur Pur Projekt München
> Selbsthilfegruppe <

Vereinbarung KPPM / Veranstalter

- Die KPPM bestellt grundsätzlich einen Vertreter aus den eigenen Reihen für die Betreuung der Veranstaltung. Wenn es für die KPPM z.B. durch die zu erwartete Besucherzahl oder für die Bedienung der Soundanlage (Mischer etc.) erforderlich erscheint, werden zwei oder mehr Vertreter gestellt.
- Die Gebühr für eine Veranstaltung beträgt 100 Euro Raummiete + 50 Euro für jeden KPPM-Vertreter + 50 Euro Kautions, die **vor** der Veranstaltung an den KPPM-Vertreter bezahlt werden müssen.
- Beginn der Veranstaltung ist stets 20 Uhr und das Ende ist spätestens um Mitternacht. Für den Aufbau, kann der Veranstalter die Räume ab 18 Uhr betreten. Wenn längere Zeiten gewünscht werden, müssen nach Absprache mit den KPPM-Vertretern pro angefangene Stunde und KPPM-Vertreter 10 Euro bezahlt werden.
- Die Kautions wird **nach** der Veranstaltung an den Veranstalter zurück gezahlt, wenn an den Räumen der KPPM keine Schäden und übermäßige Verunreinigungen durch einen KPPM-Vertreter festgestellt wurden.
- Die KPPM-Vertreter üben das Hausrecht für die KPPM aus. Sie sind befugt, jeden aus dem Gelände des KPPMs zu verweisen, der sich unbotmäßig verhält.
- Der Veranstalter ist verantwortlich für jeden Besucher der Veranstaltung. Er ist verantwortlich für jeden Schaden und jede übermäßige Verunreinigung, die von seinen Besuchern verursacht werden.
- Der Getränkeverkauf findet stets durch die von der KPPM bestimmten Vertreter statt. Eigene Getränke dürfen nur nach Absprache mit den KPPM-Vertretern mitgebracht werden.
- Abweichungen von diesen Regeln können individuell mit den KPPM-Vertretern vereinbart werden.
- Öffentliche Veranstaltungen sind nur nach vorheriger Absprache mit dem KPPM möglich. Ist die Veranstaltung öffentlich, so ist der Veranstalter dafür verantwortlich alle erforderlichen Genehmigungen einzuholen und Kosten (z.B. GEMA) zu tragen.
- Die Absage der Veranstaltung muß mindestens eine Woche vorher erfolgen. Ansonsten wird die Gebühr auch ohne Durchführung der Veranstaltung fällig.

Name Veranstalter: _____

Telefon: _____

Veranstaltungstermin: _____

KPPM-Vertreter _____

Telefon _____

München, den _____

KPPM

Veranstalter